# Acta de Reunión de Socios (renuncia de gerente) [[1]](#footnote-1)

En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, siendo las …… horas del día … de ….. de 20X1, se reúnen en su sede social de ……………, Ciudad Autónoma de Buenos Aires, los socios del ……………………S.R.L., estando presentes los dos socios que representan el 100% del capital social. Se declara abierta la reunión de socios en calidad de unánime, informándose que se ha efectuado la citación a los socios conforme a lo establecido en el contrato social, pasándose a considerar el siguiente orden del día:

PRIMERO: Renuncia del gerente: Por unanimidad es aceptada la renuncia del Sr. ……………. como gerente, quien expone los motivos por los cuales no podrá ejercer el cargo para el cual fue designado oportunamente, dado que hechos posteriores le han generado nuevos compromisos en virtud de los cuales le será imposible desempeñarse en dichas tareas específicas con la dedicación y celo que corresponde. Luego de un breve cambio de opiniones, se resuelve aceptar la renuncia del Sr. ……………. como gerente y aprobar su gestión hasta el día de la fecha.

SEGUNDO: Designación de nuevo gerente por plazo indeterminado: El Sr. ……… propone al Sr. …… para ocupar el cargo de gerente, moción que es aprobada por unanimidad. El Sr. ……. acepta el cargo de gerente y declara domicilio especial en ………………………. Se Autoriza a ……………… D.N.I. ……………. a realizar todas las gestiones necesarias para la inscripción art. 60 Ley 19.550 ante la I.G.J., publicación en Boletín Oficial, certificación del punto 2, inc. B), art. 34 Resolución General IGJ 15/2024 y demás cuestiones necesarias para llevar a cabo este trámite.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la reunión siendo las ………. hs.

1. El modelo es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. [↑](#footnote-ref-1)