CERTIFICACIÓN SOBRE “DECLARACIÓN JURADA ANUAL ISIB

CATEGORÍA CONTRIBUYENTES LOCALES CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES” [[1]](#footnote-1)

Señor/a[[2]](#footnote-2)

de XYZ….[[3]](#footnote-3)

CUIT/ CUIL N°:…

Domicilio…[[4]](#footnote-4)

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

--------------------------

**Identificación de la información objeto de la certificación**

He sido contratado por……. para emitir una certificación sobre la Declaración Jurada Anual ISIB ……..[[5]](#footnote-5) Categoría Contribuyentes Locales - Ciudad Autónoma de Buenos Aires”, preparada por la Dirección de XYZ[[6]](#footnote-6) (en adelante “la Sociedad”) bajo su exclusiva responsabilidad., inscripta en el Impuesto sobre los Ingresos Brutos bajo el Nº xxx-xxxxxx-x[[7]](#footnote-7), la que se adjunta a la presente y he firmado con propósito de su identificación, para su presentación ante la Dirección General de Rentas a los efectos de cumplimentar lo requerido por Resolución A.G.I.P. 511/14 (G.C.B.A.).

La certificación se aplica a ciertas situaciones de hecho o comprobaciones especiales, a través de la constatación con registros contables y otra documentación de respaldo. Este trabajo profesional no constituye una auditoría ni una revisión y, por lo tanto, las manifestaciones del contador público no representan la emisión de un juicio técnico respecto de la información objeto de la certificación.

**Responsabilidad de la Dirección**

La Dirección es responsable por la preparación y presentación de la declaración jurada y demás información objeto de examen. *Asimismo, el cliente es responsable de la existencia del control interno que considere necesario para posibilitar la preparación de la información identificada en el párrafo anterior.*[[8]](#footnote-8)

**Responsabilidad del contador público**

Mi responsabilidad consiste en emitir una certificación sobre la información descripta en el párrafo denominado “Identificación de la información objeto de la certificación”. He llevado a cabo mi encargo de conformidad con las normas incluidas en la sección VI de la segunda parte de la Resolución Técnica N° 37 de la Federación Argentina de Consejos Profesionales de Ciencias Económicas adoptada por la Resolución C.D. Nº 46/2021 del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires para la emisión de certificaciones y consistió en la aplicación de ciertos procedimientos previstos en la mencionada norma, los cuales considere necesarios para emitir la presente certificación. Dichas normas exigen que cumplamos los requerimientos de ética, así como que planifiquemos nuestra tarea.

Los procedimientos detallados a continuación han sido aplicados sobre la documentación que me fue suministrada por el cliente. Mi tarea se basó en que la información proporcionada es precisa, completa, legítima y libre de fraudes y otros actos ilegales, para lo cual hemos tenido en cuenta su apariencia y estructura formal.

**Tarea realizada**

Mi tarea profesional se limitó únicamente a cotejar la información incluida en la declaración jurada que se adjunta y se detalla en el primer párrafo de esta certificación con la siguiente documentación que considere necesaria (*ejemplos*):

* Registros contables rubricados.
* Subdiarios / Libros de IVA Compras e IVA Ventas.
* Registro de Remuneraciones.
* Form. 931 presentados para ……. [[9]](#footnote-9)
* …………………………[[10]](#footnote-10)

**Manifestación profesional**

Sobre la base de las tareas descriptas, certifico que la información individualizada en el apartado denominado **“Identificación de la información objeto de la certificación”**,concuerda con la documentación respaldatoria y los registros señalados en el apartado anterior.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, dd/mm/aaaa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Dr. WXYZ  Contador Público (Universidad)  C.P.C.E.C.A.B.A. T°… F°… |

1. El modelo de informe es meramente ilustrativo y no es de aplicación obligatoria. [↑](#footnote-ref-1)
2. Cargo del destinatario del informe según la naturaleza del ente cuya información declara (por ejemplo: Presidente, Socio Gerente, etc.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Razón social. [↑](#footnote-ref-3)
4. A partir del 01/11/2007, en los informes y certificaciones se debe consignar expresamente el domicilio del ente según el siguiente detalle: Personas Humanas: Domicilio real; Sociedades de Hecho y Empresas Unipersonales: Domicilio fiscal; Demás entes: Domicilio legal. En todos los casos deba completarse: Calle, N°, Localidad CABA. [↑](#footnote-ref-4)
5. Completar según corresponda. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ídem 3. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ídem 5. [↑](#footnote-ref-7)
8. De corresponder, únicamente para personas jurídicas. [↑](#footnote-ref-8)
9. Completar según corresponda. [↑](#footnote-ref-9)
10. Cualquier otro documento de respaldo que sea necesario incluir. [↑](#footnote-ref-10)