INFORME SOBRE RECURSOS HUMANOS, SISTEMAS DE REMUNERACIONES Y OTROS ASPECTOS VINCULADOS AL FACTOR HUMANO DE LA ORGANIZACIÓN.

( LEY 20488, ARTÍCULO 14, PUNTO 5 )

**Al**

**DIRECTORIO Y/O DESTINATARIO**

…………………………………

Domicilio Legal:

…………………………………

**CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES.**

**CUIT:** …………………………………………

En mi carácter de Licenciado en Administración matriculado en el CPCECABA al Tomo……..Folio………, independiente, a su pedido, y para su presentación a ………………, emito el presente informe que abarca el período………………….al……………….., y referido a la producción, costos y políticas de inventarios, actualmente existentes, en el ente que usted preside.

1. INFORME SOBRE NEGOCIACIÓN, MEDIACIÓN Y MEJORA EN LAS RELACIONES INTERPERSONALES.

……………………………………………………………………

2. TÉCNICAS PARA OPTIMIZAR EL TRABAJO EN EQUIPO.

……………………………………………………………………

3. ESTUDIO Y ANÁLISIS VINCULADOS A LOS RECURSOS HUMANOS.

……………………………………………………………………

4. BÚSQUEDA Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

……………………………………………………………………

5. ESTUDIO Y ANÁLISIS DE LAS REMUNERACIONES.

……………………………………………………………………

6. EVALUACIÓN DEL POTENCIAL HUMANO Y DEL DESEMPEÑO.

……………………………………………………………………

7. DISEÑO Y PLANES DE CAPACITACIÓN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y DETERMINACIÓN DEL CAPITAL INTELECTUAL.

……………………………………………………………………

Lugar y fecha de emisión:……………….

Firma

Dr. José Administrador

Licenciado en Administración – U.B.A.

CPCECABA – Tº XXX – Fº ZZZ